INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3873-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	IDALI CAICEDO ARCE
Cedula	1059906034
Valor del contrato:	$3.795.000
Fecha inicio	29/10/2025
Fecha finalización	07/11/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.518.000
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali
BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el desarrollo institucional, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias y objetivos del proyecto. 2.Gestionar el seguimiento y control de las	1. definí lineamientos y brindé apoyo en la planificación del informe mensual, desarrollando y ejecutando las líneas de acción requeridas por el programa de Deporte Escolar y Universitario, con el fin de garantizar el cumplimiento eficaz en pro del desarrollo de las actividades realizadas por los monitores en las Instituciones Educativas

actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa 3.Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	de la Zona 7 , que corresponden a la Comuna 10 y 16 y los corregimientos de Cañas Gordas y Hormiguero . 2. gestionè y apoyè en el seguimiento de control de las actividades en campo de los monitores en la Zona 7, que comprende la Comuna 10, la Comuna 16 y el Corregimiento de Cañasgordas, mediante el diligenciamiento del formato de visitas; esta acción fue fundamental para reconocer el trabajo de los monitores y, a su vez, identificar las falencias, lo que me permitió implementar mejoras y dar reconocimientos, con el fin primordial de optimizar la calidad de las intervenciones y asegurar el cabal cumplimiento de los objetivos del proyecto. 3. Participé en la mesa de trabajo con el equipo primario del programa Deporte Escolar y Universitario, con el objetivo de atender y articular las directrices relacionadas con la gestión técnica y operativa. Esta actividad tuvo como finalidad garantizar el cumplimiento de los lineamientos y metodologías establecidas en el marco del Sistema de Gestión de Calidad. 4. Planee y diligencie la base de datos en la parrilla de los monitores que intervienen en las IEO de acuerdo al tiempo y espacio determinado por el programa DEU en la zona 7. 5. Asistí a la capacitación técnica sobre cuentas de cobro, convocada por el coordinador del área de cuentas, con el propósito de garantizar una correcta elaboración y presentación de este proceso. Durante la jornada se explicaron de manera detallada los formatos de informe de supervisión, informe de gestión, seguridad social y evidencias, fortaleciendo así el conocimiento necesario para cumplir adecuadamente con los requisitos establecidos y asegurar una correcta presentación de la documentación correspondiente.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/19Jb8s0k_6syi_L26ulAmw3HhIcYnxftb	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025